



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1405

UCHWAŁA NR XXVIII/252/2026 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego Cmentarza Komunalnego w Malborku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 679 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin porządkowy Cmentarza Komunalnego w Malborku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3. Uchyla się Uchwałę nr XII/111/2025 Rady Miasta Malborka z dnia 18 Lutego 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego Cmentarza Komunalnego w Malborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/252/2026
Rady Miasta Malborka
z dnia 25 marca 2026 r.

Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Malborku

§ 1.

1. Cmentarz Komunalny przy ul. Głowackiego w Malborku stanowi mienie Miasta Malbork.
2. Zarządcą Cmentarza Komunalnego przy ul. Głowackiego w Malborku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. de Gaulle'a 70, 82-200 Malbork na podstawie zawartej z Miastem Malbork umowy użyczenia.
3. Biuro Zarządcy Cmentarza Komunalnego (Administracja Cmentarza) przy ul. Głowackiego w Malborku jest czynne w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 7.00-15.00 w środę w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. Cmentarz otwarty jest codziennie:
 - a) od 1 kwietnia do 30 października w godzinach od 7:00 do godziny 22:00,
 - b) od 03 listopada do 31 marca w godzinach od 7:00 do godziny 20:00
 - c) w dniach 31 października, 01 listopada i 02 listopada – otwarty całą dobę.
5. Przebywanie na cmentarzu po godzinie zamknięcia określonej w pkt 4 lit. a) i b) jest zabronione.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Dysponent grobu (opiekun grobu) - osoba, która zapłaciła i zawarła z zarządcą cmentarza umowę, o umiejscowienie pochówku.

Kolumbarium – budowla cmentarna w kształcie prostopadłościanu lub kopuły z niszami, w której znajdują się urny z prochami osoby zmarłej.

Cennik – obowiązujący w danym czasie cennik za usługi cmentarne.

§ 3.

1. Cmentarz Komunalny jest miejscem pochówku dla osób zmarłych bez względu na ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne czy narodowość.
2. Cmentarz Komunalny jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzu.
3. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do:
 - a) zachowania ciszy,
 - b) powagi i szacunku – należnym zmarłym,

- c) utrzymania czystości i porządku na odwiedzanym grobie i w jego otoczeniu.
4. Dysponent grobu odpowiada za:
 - a) stan techniczny elementów zagospodarowania grobów i ich otoczenia,
 - b) za pielęgnację grobu i terenu przyległego (prace porządkowe, koszenie, odśnieżanie), w przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.
 5. Zagospodarowanie otoczenia grobu lub niszy w kolumbarium utrudniającego przejazd i przejście pomiędzy grobami/dostępu do innych nisz będą usuwane przez Zarządcę Cmentarza bez informowania dysponenta grobu/niszy o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu/niszy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
 6. Przebywanie zwierząt na terenie Cmentarza możliwe jest przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zwierzęta nie mogą zakłócać ciszy i powagi panującej na Cmentarzu Komunalnym w Malborku.
 - b) zwierzęta muszą znajdować się na smyczy oraz znajdować się pod stałą opieką.
 - c) w przypadku zwierząt ras agresywnych zaleca się stosowanie kagańca.
 - d) Właściciel zobowiązany jest do uprzątnięcia odchodów pozostawionych przez zwierzę/ta znajdujące się pod jego opieką.
 7. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarza komunalnego dla ruchu kołowego oraz wstrzymania prac budowlano - kamieniarskich w okresach nasilonego ruchu pieszych, np. w okresie wszystkich świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

§ 4.

1. Cmentarz Komunalny przy ul. Głowackiego w Malborku utrzymywany jest jako teren zielony o założeniu parkowym, a znajdujące się na jego terenie drzewa, krzewy, trawniki itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.
2. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane tylko po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządcy Cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.
3. Wycinanie drzew i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub miejsca rezerwacji może nastąpić tylko na wniosek dysponenta grobu po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządcy Cmentarza.

§ 5.

1. W rejonie cmentarza ustawione są oznaczone pojemniki, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Śmieci powstałe na skutek porządkowania i pielęgnacji grobów powinny być segregowane oraz umieszczane w pojemnikach przeznaczonych dla danego odpadu.

§ 6.

Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- b) zaśmiecania terenu,
- c) palenia tytoniu, zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych,
- d) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- e) stawiania ławek, płotków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
- f) zagospodarowania grobu poza wymiar zakupionego miejsca,
- g) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez zezwolenia,
- h) prowadzenia działalności handlowej,
- i) umieszczania reklam lub ogłoszeń, z wyjątkiem ogłoszeń dotyczących renowacji pomnika, liter lub postawienia pomnik,
- j) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody Zarządcy Cmentarza,
- k) spożywania alkoholu i środków odurzających,
- l) samowolnego wjazdu samochodami, motorowerami, motocyklami, hulajnogami i rowerami (dopuszcza się prowadzenie roweru),
- m) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Burmistrza Miasta Malborka,
- n) żebractwa na terenie cmentarza,
- o) przebywania na terenie cmentarza osobom bez kompletnej odzieży,
- p) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na Cmentarzu Komunalnym jak i zostawiania odpadów, gruzu przy grobach i na alejkach Cmentarza. Niezastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Zarządcę Cmentarza do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu Cmentarza.

§ 7.

1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Administracji Cmentarza. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej wymaga uzgodnienia z Administracją Cmentarza.
2. Dopuszcza się zorganizowanie ceremonii pogrzebowej w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy Administracji Cmentarza za dodatkową opłatą, wg. obowiązującego cennika.

§ 8.

1. Wjazd na teren cmentarza pojazdami silnikowymi jest zabroniony z wyjątkiem pojazdów posiadających zgodę Zarządcy Cmentarza.
2. Za wjazd pojazdu będzie pobierana opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
3. Bezpłatny wjazd przysługuje:
 - a) dla osób o obniżonej sprawności ruchowej posiadających kartę parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego) lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej po uprzednim okazaniu dokumentu w biurze Administracji Cmentarza w godzinach pracy Administracji Cmentarza.

- b) dla pojazdów związanych z funkcjonowaniem Cmentarza (tj. pojazdy techniczne) oraz pojazdów niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej (tj. karawanów).

Dla pozostałych wjeżdżających na teren cmentarza pojazdów, pobierana będzie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. Wyjazd pojazdów z Cmentarza musi nastąpić najpóźniej na 15 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia Biuro Administracji Cmentarza.

§ 9.

1. Na Cmentarzu Komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Malborka cennikiem usług cmentarnych.
2. Opłaty za niszę w kolumbarium, miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe, za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego oraz opłaty eksploatacyjne pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłat należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na okres 20 lat.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod grób ziemny Zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 20 lat Zarządca Cmentarza ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. W takim przypadku nisza pozostanie do dyspozycji Zarządcy Cmentarza. Przeniesienie urny będzie poprzedzone informacją na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie cmentarza, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z powyższych czynności Zarządca Cmentarza sporządza protokół.
5. Rezerwacji miejsca pod grób obok dokonuje się wyłącznie celem utworzenia grobu rodzinnego lub przy pochówku, za które pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem usług cmentarnych.
6. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za ziemne miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie po upływie ostatniego dnia ważności opłat. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.
7. Opłata za grób ziemny na 20 lat składa się z opłaty za miejsce pod grób oraz opłaty eksploatacyjnej.
8. Opłaty za wznowienie mogą zostać wniesione nie wcześniej niż w roku, w którym upływa okres, za jaki wniesiona została opłata za miejsce, niszę, kolumbarium lub opłata eksploatacyjna.
9. Miejsce pod grób lub urnę znajdującą się w grobie lub kolumbarium pozostanie do dyspozycji Zarządcy Cmentarza, gdy przed terminem, na który został opłacony dokonana zostanie ekshumacja zwłok, szczątków ludzkich i urn. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie na jego wniosek część wniesionych opłat – proporcjonalnie do niewykorzystanego czasu ważności miejsca.
10. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobiera się opłatę uzupełniającą za miejsce pod grób i opłatę eksploatacyjną w wysokości proporcjonalnej do upłynięcia pełnych 20 lat od dochowania.

11. Dysponent nieopłaconego grobu przeznaczanego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych na grobie. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu trzech miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do ponownego pochówku, zostaną one usunięte przez Zarządcę Cmentarza bez prawa żądania zwrotu bądź odszkodowania.
12. Istnieje możliwość wniesienia opłat cmentarnych w dwukrotnej ich wysokości na okres 40 lat, w ostatnim roku obowiązywania opłat.

§ 10.

1. Wykonawcy robót kamieniarsko – budowlanych mogą wykonywać prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane po uzyskaniu od Zarządcy Cmentarza pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:
 - a) dysponentowi grobu lub członkom jego rodziny,
 - b) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

Zamiar wykonania ww. prac należy zgłosić Zarządcy Cmentarza przynajmniej dzień przed planowanymi pracami, przedstawieniu Zarządcy uproszczonego projektu/szkicu nagrobka uwzględniającego jego wymiary i wniesieniu stosownych opłat.

Zarządca Cmentarza na zezwoleniu ustala wymiary zagospodarowania samego grobu jak i obszaru wokół grobu.
4. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie Cmentarza codziennie, poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach, w których czynne jest Biuro Administracji Cmentarza z wyłączeniem czasu, w którym wykonywane są ceremonie pogrzebowe (nakaz przerwania prac) oraz w czasie wskazanym przez Zarządcę Cmentarza .
5. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
6. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - a) 10 dni kalendarzowych na prace przy grobie ziemnym,
 - b) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.
7. Na demontaż nagrobka do pogrzebu nie jest wymagane zezwolenie. Natomiast na postawienie tego samego nagrobka po pogrzebie jest wymagane zezwolenie. Dotyczy to podmioty gospodarcze i zakłady pogrzebowe. Ponadto zakłady pogrzebowe muszą wnieść opłatę wjazdu na cmentarz zgodną z obowiązującym cennikiem.
8. Na drobne prace kamieniarskie (np. zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.) oraz drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin itp.) nie jest wymagane płatne zezwolenie. Zamiar wykonywania ww. prac należy zgłosić u Zarządcy Cmentarza.

9. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a następnie do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.
10. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
11. Wykonawcą prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, materiałami oraz innego rodzaju sprzętem.
12. Wykonawca prac na terenie Cmentarza ma obowiązek zgłosić do Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z obowiązku jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza Komunalnego.
13. Zarządca Cmentarza w przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego niedostosowywania się do postanowień regulaminu może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego wykonawcę.
14. Administracja Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonywanych przez wykonawcę robót oraz za szkody spowodowane niewłaściwie wykonaną pracą.
15. Na czas trwania ceremonii pogrzebowej w kaplicy na Cmentarzu Komunalnym i formowania konduktów żałobnych przez zakłady pogrzebowe, główna brama Cmentarza będzie zamknięta. W tym czasie podmioty gospodarcze świadczące usługi na Cmentarzu Komunalnym i samochody osobowe mają zakaz wjeżdżania i wyjeżdżania przez tą bramę.

§ 11.

1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. Wykopywanie grobów wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą Zarządcy Cmentarza. W takim przypadku wykopywanie grobów powinno być zabezpieczone przez firmę wykonującą usługę pogrzebową w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym Cmentarz.
3. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie Cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

§ 12.

Zasady korzystania z kolumbarium

- a) Regulamin obowiązuje wszystkich Dysponentów nisz oraz wszystkie inne osoby i podmioty wykonujące usługi w obrębie danej niszy.
- b) Podmioty gospodarcze świadczące usługi w obrębie nisz urnowych w kolumbarium zobowiązane są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów bhp i sanitarnych.
- c) Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy z urnami w kolumbarium (poza pracami porządkowymi) muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez Zarządcę Cmentarza.

- d) Demontaż i montaż płyty granitowej osłonowej mogą wykonywać tylko wyspecjalizowane podmioty gospodarcze i zakłady kamieniarskie. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy za ewentualne uszkodzenie płyty.
- e) Wypisywanie liter na tablicy może być wykonywane tylko metodą piaskowania. W innym przypadku koszt naprawy za uszkodzenie płyty ponosi użytkownik.
- f) Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy oraz prowadzone prace w jej obrębie odpowiedzialność ponosi Dysponent / Wykonawca, któremu zlecono wykonanie usługi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dysponent / Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zarządcę Cmentarza.
- g) Dysponent zobowiązany jest do dbania o stan techniczny oraz czystość tablicy i półki. Zobowiązany jest także do nienaruszania praw osób mających możliwość dostępu do nisz kolumbarium.
- h) Jakiegokolwiek zmiany w stałej substancji kolumbarium, są niemożliwe bez zgody Zarządcy Cmentarza (dotyczy to płyt, parapetów i zamocowania płyty).
- i) Opłata za niszę w kolumbarium oraz rezerwację niszy w kolumbarium dokonywana jest po uprzednim wyborze konkretnej niszy przez dysponenta i może nastąpić z pominięciem kolejności wynikającej z numeracji nisz. W przypadku nałożenia się terminów pogrzebów w kolumbarium zarządca cmentarza komunalnego w Malborku może nie wyrazić zgody na sprzedaż wskazanej przez dysponenta niszy, proponując inną niszę, która umożliwi przeprowadzenie obu ceremonii pogrzebowych.
- j) W razie zrzeczenia się miejsca w kolumbarium bądź przenosin urny z prochami w inne miejsce dysponent niszy zobligowany jest do przywrócenia płyty ozdobnej do stanu pierwotnego.
- k) Dla estetyki celem uszanowania pamięci osób zmarłych zabrania się stawiać na utwardzonej naziemnej powierzchni przed segmentem kolumbarium: kwiatów, zniczy, wazonów, zdjęć, wiązanek, wieńców, itp. Wystrój przed niszami powinien być minimalistyczny. Zdjęcia osób zmarłych wolno przyklejać tylko do płyty niszy.
- l) Na półkach przed niszami powinny stać tylko znicze elektryczne. Zabrania się umieszczania zniczy, lamp olejowych i woskowych na półkach nisz oraz w obrębie segmentów kolumbarium.
- m) Kwiaty i wieńce złożone na utwardzonej, naziemnej powierzchni przed danym segmentem kolumbarium Dysponent zobowiązany jest uprzątnąć w terminie do pięciu dni od dnia pochówku, aby umożliwić przeprowadzenie kolejnych ceremonii pogrzebowych.
- n) W przypadku dokonania pochówku obejmującego złożenie jednorazowo więcej niż jednej urny, pobiera się opłatę wyłącznie za niszę w kolumbarium.

§ 13.

1. Zarządca Cmentarza Komunalnego nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach i kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.
2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Zarządcy Cmentarza umieszczanych na witrynie Biura Administracji Cmentarza oraz na stronie internetowej Zarządcy.

- 3.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz 1590

