



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia środa, 8 czerwca 2022 r.

Poz. 2269

### UCHWAŁA NR XLVI/381/2022 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 20 maja 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego Cmentarza Komunalnego w Malborku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 4 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz 559 i 583) Rada Miasta Malborka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin porządkowy Cmentarza Komunalnego w Malborku”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka

§ 3. Uchyła się Uchwałę nr X/88/2015 Rady Miasta Malborka z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego Cmentarza Komunalnego w Malborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Malborka

**Paweł Dziwosz**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVI/381/2022  
Rady Miasta Malborka  
z dnia 20 maja 2022 r.

## **REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENTARZA KOMUNALNEGO W MALBORKU**

§ 1. Cmentarz Komunalny przy ul. Głowackiego w Malborku stanowi mienie Miasta Malbork.

§ 2. Cmentarz Komunalny jest:

- a) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
- b) szczególnym obiektem użyteczności publicznej, powszechnie dostępnym dla wszystkich bez wyjątku.

§ 3. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zielony o założeniu parkowym, a znajdujące się na jego terenie drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 4. Cmentarz komunalny, jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na Cmentarzu. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do:

- a) zachowania ciszy,
- b) powagi i szacunku – należnym zmarłym,
- c) dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i ich otoczeniu

§ 5. 1. Cmentarz dla odwiedzających otwarty jest codziennie, od 7:00 do zmroku.

2. Biuro Zarządcy cmentarza czynne jest w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00, we środy w godz. 7:00 do 17:00.

3. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godz. od 8:00 do 15:00. Przeprowadzenie ceremonii pogrzebowych wymaga uzgodnienia terminu i sposobu przeprowadzenia z zarządcą cmentarza.

4. Dopuszcza się zorganizowanie ceremonii pogrzebowej w dni wolne od pracy i święta za dodatkową opłatą, wg obowiązującego cennika.

§ 6. 1. Wykonawcy robót kamieniarsko-budowlanych mogą sprowadzać sprzęt i materiały na teren cmentarza i wykonywać powierzone im prace po uzyskaniu zezwolenia zarządcy cmentarza i wniesieniu stosownych opłat.

2. Po wykonaniu usługi pogrzebowej, zakończeniu budowy nagrobka czy budowy grobowca, teren robót porządkuje wykonawca.

§ 7. 1. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie cmentarza tylko pod opieką dorosłych.

2. Niedozwolone jest przebywanie na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym.

3. Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika.

§ 8. 1. Niedopuszczalne jest samowolne ustawienie ławek, płotków i innych elementów mogących powodować utrudnienia w komunikacji i ruchu pieszym.

2. Wszelkie nieczystości powstałe w wyniku porządkowania grobów i ich otoczenia należy składować do pojemników na odpady z zachowaniem ich segregacji.

3. Sadzenie drzew i krzewów na terenie cmentarza wymaga pisemnej zgody zarządzającego cmentarzem. W przypadku konieczności usunięcia drzewa lub krzewu kosztami wycinki zostanie obciążona osoba, które je posadziła.

§ 9. 1. Zarządzający cmentarzem upoważniony jest do pobierania opłat administracyjnych wg cennika zatwierdzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka.

2. Opłata wnoszona za miejsce pod grób, niszę w kolumbarium, rezerwację miejsca i opłatę eksploatacyjną obejmuje okres 20 lat.

3. Nie stosuje się rezerwacji nisz w kolumbarium.

**§ 10.** 1. Regulamin obowiązuje wszystkich Dysponentów nisz oraz wszystkie inne osoby i podmioty wykonujące usługi w obrębie danej niszy.

2. Podmioty gospodarcze świadczące usługi w obrębie nisz urnowych w kolumbarium zobowiązane są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów bhp i sanitarnych.

3. Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy w kolumbarium (poza pracami porządkowymi) muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez Administrację Cmentarza.

4. Demontaż i montaż płyty granitowej osłonowej mogą wykonywać tylko wyspecjalizowane podmioty gospodarcze i zakłady kamieniarskie. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy za ewentualne uszkodzenie płyty lub pomnika.

5. Wypisywanie liter na tablicy może być wykonywane tylko metodą piaskowania. W innym przypadku koszt naprawy za ewentualne uszkodzenie płyty ponosi użytkownik.

6. Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy oraz prowadzone prace w jej obrębie odpowiedzialność ponosi Dysponent / Wykonawca, któremu zlecono wykonanie usługi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dysponent / Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administrację Cmentarza.

7. Dysponent zobowiązany jest do dbania o stan techniczny oraz czystość tablicy i półki. Zobowiązany jest także do nie naruszania praw osób mających możliwość dostępu do nisz w kolumbarium.

8. Jakikolwiek zmiany w stałej substancji kolumbarium, są niemożliwe do wykonania bez zgody Administracji Cmentarza.

9. Sprzedaż niszy w kolumbarium odbywa się tylko i wyłącznie do pogrzebu urny z prochami zmarłego. Sprzedaż nisz w kolumbarium odbywa się wg reguły kolejnego następnego wolnego miejsca zgodnie z numeracją płyt na niszy narastająco do pochówku osoby zmarłej. Sprzedaż następuje od modułu A kolumbarium. W przypadku nałożenia się terminów pogrzebów w kolumbarium, dopuszcza się pochówek w kolejnym module B, a następnie w module C zgodnie z numeracją narastającą.

10. Dla estetyki celem uszanowania pamięci zmarłych kwiaty i znicze należy stawiać na utwardzonej, naziemnej powierzchni przed danym segmentem kolumbarium.

11. Kwiaty i wieńce złożone na utwardzonej, naziemnej powierzchni przed danym segmentem kolumbarium Dysponent zobowiązany jest uprzątnąć w terminie do **pięciu dni** od dnia pochówku, aby umożliwić przeprowadzenie kolejnych ceremonii pogrzebowych.

**12. Zabrania się umieszczania zniczy, lamp olejowych i woskowych na półkach nisz segmentów kolumbarium.**

**§ 11.** Zarządzający cmentarzem nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz aktami wandalizmu.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:

1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 912),

1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48 poz.284),

1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r.

w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz.1013 ze zm.),

1) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.),

- 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231),

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1742).